МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 21 М. МИКОЛАЄВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Вищого професійного училища № 21 м. Миколаєва
_____ Сергій АРХИПОВ
«30» серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти в умовах ЄКТС

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Вищого професійного училища № 21 м. Миколаєва
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 року

м. Миколаїв, 2024

Мета даного Положення – підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року, переорієнтація їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок, компетентностей; систематизація знань та активного їх засвоєння впродовж навчального періоду; прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання.

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

ЄКТС (Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система) - це система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, дисципліни та навантаження здобувача освіти та ін. Ця система забезпечує єдину міждержавну та міжуніверситетську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання здобувачів освіти, допомагає академічному визнанню і зарахуванню результатів навчання у різних освітніх закладах.

Кредит - одиниця навчального навантаження здобувача освіти, яка становить 30 академічних годин і враховує аудиторну та самостійну роботу.

Модуль - змістова складова освітньо-професійної програми підготовки фахівця (навчальна дисципліна, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота тощо), яка має самостійну логічну структуру та зміст.

Оцінювання навчальних досягнень - процес встановлення системи показників, що відображають сформованість предметних компетентностей відповідно до вимог, визначених галузевим стандартом освіти.

Контрольний захід (КЗ) - процедура визначення рівня засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного навчального матеріалу. Цей захід проводиться в усній, письмовій, тестовій чи іншій формах.

Поточний контроль (ПК) - контрольний захід для визначення якості підготовки здобувача освіти до практичних чи семінарських занять, виконання домашніх завдань, рефератів, контрольних і розрахункових робіт. Він

здійснюється під час проведення цих занять і захисті виконаних здобувачем освіти робіт.

Семестровий (підсумковий) контроль (СК) - екзамен або залік з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Екзаменаційний контроль (ЕК) - контрольний захід для визначення рівня засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен.

Заліковий контроль (ЗК) - контрольний захід для визначення рівня засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни, з якої передбачено залік.

Критерій оцінювання - ознака, на основі якої проводиться оцінювання будь-чого і яка є мірою оцінки.

Оцінка - це цифрова форма вираження і фіксація рівня успішності.

Середньозважений бал - середньоарифметичне усіх оцінок, які здобувач освіти отримав під час вивчення дисципліни, чи середньоарифметичне оцінок відповідей під час екзамену.

Компетентність - сукупність взаємопов'язаних смислових орієнтацій, знань, умінь, навичок і досвіду діяльності здобувача освіти відносно певного кола об'єктів реальної діяльності, необхідних для здійснення особистісно і соціально значущої продуктивної діяльності.

Компетенція - складне особистісне утворення, що інтегрує відповідно до вимог певної діяльності знання, уміння, навички, особистий досвід реалізації цієї діяльності, ставлення до процесу і результату, створює передумови для активних самостійних дій.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Основними формами контролю є поточний, проміжний (семестровий, модульний) та підсумковий (залік, іспит).

Оцінювання знань здійснюється за національною шкалою («відмінно»,

«добре», «задовільно», «незадовільно») та переводиться у 100-бальну шкалу (ЄКТС).

З кожної навчальної дисципліни викладачем розробляються критерії оцінювання для кожного виду роботи, які затверджуються на засіданні методичної комісії. На початку навчального року ці критерії доводяться до відома здобувачів освіти і протягом року залишаються незмінними.

Встановлюються наступні ***вагові коефіцієнти:***

- Курсова кваліфікаційна робота - 1,0
- Навчальна, виробнича практика - 1,0
- Підсумкова атестація (екзамен) - 1,0
- Екзамен - 0,4
- Поточний контроль дисципліни, яка закінчується екзаменом - 0,6
- Залік – 0,2
- Поточний контроль дисципліни, яка закінчується заліком - 0,8

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням рекомендується застосовувати наступні рівні навчальних досягнень здобувачів освіти:

Рівні навчальних досягнень	**100-бальна шкала**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень**	
		Теоретична підготовка	**Практична підготовка**
		Здобувач освіти	
Відмінний	**100…90**	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів освіти, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
Достатній	**89....65**	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	**64…50**	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	**49…30**	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

4. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль знань здобувачів освіти протягом одного семестру включає оцінку за роботу на семінарських і практичних заняттях, індивідуальну та самостійну роботу.

Завданням поточного контролю є систематична перевірка розуміння та засвоєння програмного матеріалу, виконання практичних робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, складання конспекту, написання звіту, реферату, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Виконання здобувачем освіти завдань поточного контролю є обов'язковим етапом вивчення навчальної дисципліни. Об'єктом поточного контролю знань здобувачів освіти є участь в обговоренні питань на семінарах або практичних заняттях, результати виконання лабораторних та розрахункових робіт, якість опрацювання завдань для самостійного вивчення, підготовка рефератів та їх презентація, участь у конференціях, конкурсах та олімпіадах, інші форми робіт.

Оцінювання роботи на семінарських (практичних), лабораторних заняттях, індивідуальної та самостійної роботи здійснюється за такою шкалою: «2», «3», «4», «5». Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти на семінарських і практичних заняття наводяться у *Додатку 1*.

Кожен вид роботи фіксується в журналі теоретичного навчання окремою графою з обов'язковим позначенням виду роботи (практичної, семінарської, самостійної та індивідуальної роботи) та дати проведення.

Здобувач освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю та виконати індивідуальне завдання і самостійну роботу, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання, але до початку екзаменаційної сесії. Здобувач освіти, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів.

Після завершення вивчення здобувачами освіти дисципліни викладач виводить середньозважений бал, який переводиться у 100-бальну шкалу (див.

Додаток 2) з відповідним ваговим коефіцієнтом. Підрахунки середньозваженого балу виконують з точністю до другого знака після коми.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох семестрів з проведенням підсумкового семестрового контролю в останньому семестрі, середньозважений бал з дисципліни є середнім арифметичним середньозважених балів за кожний семестр.

5. ПІДСУМКОВИЙ СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий семестровий контроль з певної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача освіти. Він проводиться у відповідності до графіка освітнього процесу та розкладу екзаменаційної сесії, затверджених у встановленому порядку. Підсумковий контроль проводиться з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, у таких формах: залік, екзамен, захист курсової роботи, захист практики.

Завданням підсумкового контролю є перевірка глибини засвоєння здобувачем освіти програмного матеріалу дисципліни, логіки та взаємозв'язків між окремими її розділами, здатності творчого використання набутих знань, уміння сформувати своє ставлення до певної проблеми, що випливає зі змісту дисципліни тощо.

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ними певних видів робіт.

Оцінка за семестр з дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється після закінчення її вивчення (до початку екзаменаційної сесії) за результатами поточного контролю (ваговий коефіцієнт - 0,8) та написання залікової або комплексної контрольної роботи (ваговий коефіцієнт - 0,2).

Залік виставляється здобувачу освіти, який виконав всі види робіт з дисципліни і його середньозважений бал окремо за поточний контроль й окремо за модульний контроль знаходиться у межах від «2,75» до «5,0». У випадку, якщо здобувач освіти отримав недостатню кількість балів з поточного контролю (менше 40 балів) та/або модульного контролю (менше 10 балів), в

журналі теоретичного навчання виставляється загальна оцінка «2».

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни. Перелік та зміст екзаменаційних завдань, критерії їх оцінювання визначаються методичною комісією й доводяться до здобувачів освіти на початку семестру.

Форма екзамену - усна, письмова, тестова - встановлюється методичною комісією.

Екзамени в усній та письмовій формі проводяться за білетами, складеними екзаменаторами відповідних навчальних дисциплін та затвердженими не пізніше, ніж за місяць до початку екзамену на засіданні методичної комісії й підписаними головою методичної комісії та екзаменатором. Результати екзамену оголошуються не пізніше наступного дня після його проведення.

Для проведення екзамену в тестовій формі екзаменатором розробляються тестові завдання (не менше 300 тестів) та не пізніше ніж за місяць до початку екзамену затверджуються на засіданні методичної комісії. Відомість про результати тестового контролю з визначенням відсотку правильних відповідей здобувача освіти надається заступнику директора з навчально-виробничої роботи не пізніше наступного дня після його проведення.

Результат екзаменаційного контролю (для усної або письмової форми) визначається як **середньоарифметичне** усіх оцінок **(середньозважений бал)** здобувача освіти, які він отримав за кожне з питань екзаменаційного білету. Цей бал відповідно до *Додатку 2* переводиться у 100-бальну шкалу та помножується на ваговий коефіцієнт 0,4. У випадку тестової форми контролю кількість балів, яка відповідає відсотку правильних відповідей здобувача освіти, помножується на ваговий коефіцієнт 0,4. Отриману цифру округляють до цілих і виставляють у журнал.

Якщо здобувач освіти отримав недостатню кількість балів з поточного контролю (менше 30 балів), він не допускається до складання семестрового екзамену, а у відомості обліку успішності здобувачів освіти виставляється

оцінка «незадовільно».

У разі, якщо здобувач освіти за екзамен в усній чи письмовий формі отримав середньозважений бал менше, ніж 2,75, або в тестовій формі – менше 20 балів, то він вважається таким, що не склав екзамен. У графі «підсумкова оцінка» виставляється 2 бали.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. У випадку відсутності здобувача освіти на екзамені з поважної причини, підтвердженої документально, директором встановлюється додатковий графік складання підсумкового контролю.

У разі, якщо здобувач освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право в день оголошення результатів звернутися до директора з відповідною апеляційною заявою. Процедура апеляції проводиться за вмотивованою заявою здобувача освіти на ім'я директора, який скликає апеляційну комісію. До складу апеляційної комісії входять: голова – директор або заступник директора з навчально-виробничої роботи; голова методичної комісії, за якою закріплена дисципліна; викладач, який читає або може читати відповідну дисципліну, але не брав участь у проведенні цього підсумкового контролю; представник ради самоврядування здобувачів освіти. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. Здобувач освіти, який подав апеляцію, має право бути присутнім при розгляді своєї заяви. За рішенням комісії на засідання може бути запрошений викладач-екзаменатор та/або здобувач освіти. При письмовому екзамені члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне чи додаткове опитування здобувача освіти при цьому апеляційною комісією не проводиться. При усному екзамені члени апеляційної комісії аналізують представлені викладачем-екзаменатором записи здобувача освіти при підготовці відповідей на екзамені. У разі відсутності таких, здобувачу освіти надається можливість проявити свої знання, відповідаючи на запитання членів апеляційної комісії за

тематикою екзаменаційних завдань. По завершенні розгляду апеляційної справи комісія на закритому засіданні проводить обговорення його результатів та приймає відповідне рішення.

Результатом розгляду апеляції може бути прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень: «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені відповідає рівню й якості знань здобувача освіти з даної навчальної дисципліни і не змінюється»; «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені не відповідає рівню й якості знань здобувача освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка)». Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача освіти підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні. Нова оцінка у відомості обліку успішності, екзаменаційній роботі та індивідуальному плані здобувача освіти підписується головою апеляційної комісії.

Курсова робота – одна з форм самостійної роботи здобувача освіти, метою якої є поглиблення дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими певної дисципліни, в межах якої виконується робота, або їх комплексу.

Курсова робота вважається окремим модулем і має ваговий коефіцієнт, який дорівнює одиниці (1,0). Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист.

Оцінюється курсова робота у балах за національною та європейською шкалою оцінок після її захисту здобувачем освіти. Загальна кількість балів включає оцінку змісту роботи, оформлення й захисту.

Вимоги до курсової роботи, порядок і принципи захисту й оцінювання цього виду роботи визначаються Методичними рекомендаціями, які розробляються методичними комісіями для кожної спеціальності.

Практика є невід'ємною складовою освітнього процесу, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня та має на меті набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь.

Оцінка за практику складається з оцінки керівника від бази практики,

майстра виробничого навчання, захисту звіту здобувачем освіти (як середньозважений бал).

Вимоги до оцінювання практики здобувача освіти визначаються навчальними програмами практик та методичними рекомендаціями щодо організації, захисту й оцінювання відповідної практики.

6. ПІДРАХУНОК ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни підраховується як сума балів за поточний та підсумковий контроль.

Загальна максимальна сума балів становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалами (див. *Додаток 3*). Приклади підрахунків підсумкової оцінки наводяться в *Додатку 4*.

Якщо здобувач освіти отримав незадовільну оцінку з будь-якого виду контролю (поточного або підсумкового), йому виставляється загальна оцінка «незадовільно». У разі отримання більше трьох незадовільних оцінок з дисциплін під час екзаменаційної сесії здобувач освіти відраховується з училища.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з проведенням підсумкового семестрового контролю у кожному семестрі (незалежно від його форми), то здобувачу освіти виставляється у додатку до диплома (академічній довідці) загальний підсумковий бал, який є середнім арифметичним балів, одержаних здобувачем освіти за всі семестри вивчення цієї дисципліни, і відповідна йому оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС.

У день проведення екзамену або заліку викладач особисто отримує відомість обліку успішності здобувачів освіти. Після проведення екзамену або заліку викладач заповнює її та повертає заступнику директора з навчально-виробничої роботи: усний екзамен - відомість повертається в той же день; письмовий або тестовий екзамен - не пізніше 2-х днів після його проведення.

Підсумкова оцінка фіксується в заліково-екзаменаційній відомості (зразки відомостей наводяться в *Додатку 5*) та індивідуальному навчальному плані за національною та європейською системою оцінювання. В індивідуальний навчальний план записується лише позитивна оцінка.

Індивідуальний навчальний план за кожний семестр закривається підписом завідувача відділенням.

7. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії незадовільну оцінку із загальною кількістю балів поточного, проміжного (модульного) та підсумкового контролю від 30 балів, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Перескладання заліків та екзаменів відбувається згідно з графіком перескладань, затвердженим у встановленому порядку.

Для перескладання заліку здобувач освіти повинен до відповідного терміну набрати необхідну кількість балів з поточного контролю, виконуючи додаткові види робіт. Загальна оцінка з дисципліни підраховується як сума балів за всі види контролю з урахуванням балів, отриманих за додаткові види робіт.

Якщо здобувач освіти був не допущений до екзамену, він повинен до встановленого терміну перескладання екзамену набрати необхідну кількість балів з поточного контролю, виконуючи додаткові види робіт.

Якщо здобувач освіти під час перескладання екзамену отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з училища.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР — Людмила ЯРОСТЮК

Заступник директора з НВихР — Тетяна АЛФЕР'ЄВА

Заступник директора з НМР — Ірина РЯЩЕНКО

Голова самоврядування здобувачів освіти — Аліна ГРИГОРЕНКО

Додаток 1

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на семінарських і практичних заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів («відмінно»)	Оцінюється робота здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали («добре»)	Оцінюється робота здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали («задовільно»)	Оцінюється робота здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали («незадовільно»)	Оцінюється робота здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.

Додаток 2

Таблиця переведення середньозваженого балу у 100-бальну шкалу

100-бальна	*сер. бал*	*100-бальна*	*сер. бал*	*100-бальна*	*сер. бал*	*100-бальна*	*сер. бал*	*100-бальна*	*сер. бал*
100	*5*	**80**	4,25-4,29	**60**	3,50-3,54	**40**	2,25-2,29	**20**	1,15-1,20
99	4,97-4,99	**79**	4,23-4,24	**59**	3,45-3,49	**39**	2,20-2,24	**19**	1,09-1,14
98	4,95-4,96	**78**	4,19-4,22	**58**	3,40-3,44	**38**	2,15-2,19	**18**	1,03-1,08
97	4,92-4,94	**77**	4,16-4,18	**57**	3,35-3,39	**37**	2,10-2,14	**17**	0,97-1,02
96	4,90-4,91	**76**	4,13-4,15	**56**	3,30-3,34	**36**	2,05-2,09	**16**	0,91-0,96
95	4,87-4,89	**75**	4,10-4,12	**55**	3,25-3,29	**35**	2,00-2,04	**15**	0,85-0,90
94	4,85-4,86	**74**	4,06-4,09	**54**	3,15-3,24	**34**	1,95-1,99	**14**	0,79-0,84
93	4,82-4,84	**73**	4,03-4,05	**53**	3,05-3,14	**33**	1,90-1,94	**13**	0,73-0,78
92	4,80-4,81	**72**	3,99-4,02	**52**	2,95-3,04	**32**	1,85-1,89	**12**	0,67-0,72
91	4,77-4,79	**71**	3,96-3,98	**51**	2,85-2,94	**31**	1,80-1,84	**11**	0,61-0,66
90	4,75-4,76	**70**	3,92-3,95	**50**	2,75-2,84	**30**	1,75-1,79	**10**	0,55-0,60
89	4,70-4,74	**69**	3,89-3,91	**49**	2,70-2,74	**29**	1,69-1,74	**9**	0,49-0,54
88	4,65-4,69	**68**	3,85-3,88	**48**	2,65-2,69	**28**	1,63-1,68	**8**	0,43-0,48
87	4,60-4,64	**67**	3,82-3,84	**47**	2,60-2,64	**27**	1,57-1,62	**7**	0,37-0,42
86	4,55-4,59	**66**	3,78-3,81	**46**	2,55-2,59	**26**	1,51-1,56	**6**	0,31-0,36
85	4,50-4,54	**65**	3,75-3,77	**45**	2,50-2,54	**25**	1,45-1,50	**5**	0,25-0,30
84	4,45-4,49	**64**	3,70-3,74	**44**	2,45-2,49	**24**	1,39-1,44	**4**	0,19-0,24
83	4,40-4,44	**63**	3,65-3,69	**43**	2,40-2,44	**23**	1,33-1,38	**3**	0,13-0,18
82	4,35-4,39	**62**	3,60-3,64	**42**	2,35-2,39	**22**	1,27-1,32	**2**	0,07-0,12
81	4,30-4,34	**61**	3,55-3,59	**41**	2,30-2,34	**21**	1,21-1,26	**1**	0,01-0,06

Додаток 3

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів	**оцінка за національною шкалою**	
	екзамен	**залік**
90-100	відмінно	відмінно
80-89	добре	добре
65-79		
55-64	задовільно	задовільно
50-54		
30-49	незадовільно	незадовільно
1-29		

Додаток 4

Приклади підрахунку підсумкової оцінки

Схема розподілу балів

Курсова робота	100 балів		
Захист практики	100 балів		
Екзамен	60 балів (поточний контроль)	40 балів (підсумковий контроль)	
Залік	80 балів (поточний контроль)		20 балів (підсумковий контроль)

Для дисципліни, що завершується екзаменом

ПІП здобувача освіти	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		Самостійна робота	Самостійна робота		Середньозважений бал	Поточний контроль	Підсумковий контроль	Загальна оцінка
Петренко	5	4	4	н/0	3	0	5		2	5		3,11	32	32	64

Крок 1. *Підрахунок середньозваженого балу*

Середньозважений бал: (5+4+4+0+3+0+5+2+5) : 9 = 3,11

Крок 2. *Переведення у 100-бальну шкалу (див. Додаток 2)*

3,11 = 53 бали

Крок 3. *Помноження на ваговий коефіцієнт*

53*0,6 = 31,8 ~ 32

Крок 4. *Підрахунок балів за підсумковий (екзаменаційний) контроль*

Максимальна кількість балів - 40.

Якщо електронна тестова форма: % вірних відповідей помножується на коефіцієнт 0,4. Наприклад, 80(%)*0,4 = 32

Якщо <50% , результат дорівнює 0.

Якщо письмова або усна форма: загальна оцінка, що є середнім арифметичним оцінок за кожне питання, переводиться у 100 бальну шкалу згідно Додатку 2 та помножується на коефіцієнт 0,4. Наприклад, (4+4+5) : 3 = 4,25 = 80 балів; 80*0,4= 32. Якщо загальна оцінка < 2,75, результат дорівнює 0.

Крок 6. *Підрахунок загальної оцінки* (поточний + підсумковий контроль).

Для дисципліни, що завершується заліком

ПІП здобувача освіти	пк	пк	пк	пк	пк	пк	пк		Самостійна робота	Самостійна робота		Середньозважений бал	Поточний контроль	Підсумковий контроль	Загальна оцінка
Петренко	5	4	4	н/0	3	0	5		2	5		3,11	42	13	55

Крок 1. *Підрахунок середньозваженого балу*

Середньозважений бал: (5+4+4+0+3+0+5+2+5) : 9 = 3,11

Крок 2. *Переведення у 100-бальну шкалу (див. Додаток 2)*

3,11 = 53 бали

Крок 3. *Помноження на ваговий коефіцієнт*

53*0,8 = 42,4 ~ 42

Крок 4. *Підрахунок балів за підсумковий контроль*

Загальна оцінка, що є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання заліку (або загальна оцінка за залік), переводиться у 100 бальну шкалу згідно Додатку 2 та помножується на коефіцієнт 0,2

Наприклад, (3+4+4+4) : 4 = 3,75 = 65 балів; 65*0,2 = 13

Крок 5. *Підрахунок загальної оцінки* (поточний + підсумковий контроль)

Додаток 5

Зразки заліково-екзаменаційних відомостей

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 21 м.МИКОЛАЄВА

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма_____ _____
Курс _____20__- 20__навчальний рік

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ГРУПИ № _____

_____
(назва навчальної дисципліни)
Форма семестрового контролю - **екзамен** Загальна кількість годин ____ (_____ кредитів ЄКТС)

Викладач _____ _____
(прізвище та ініціали викладача)
Дата екзамену « _ »_____ 20 __ р.

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Кількість балів за результатами		Загальна кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Підпис викладача
			поточного контролю	підсумкового контролю			
1	2	3	4	5	6	7	8

Підсумки складання екзамену

Всього оцінок	Сума балів	Оцінка за національною шкалою
	90-100	відмінно
	80-89	добре
	65-79	
	55-64	задовільно
	50-54	
	30-49	незадовільно
	1-29	

Екзаменатор_____-

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 21 м.МИКОЛАЄВА

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма_____ _____
Курс _____20__- 20__навчальний рік

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ГРУПИ № _____

_____
(назва навчальної дисципліни)
Форма семестрового контролю - **залік** Загальна кількість годин ____ (_____ кредитів ЄКТС)

Викладач _____ _____
(прізвище та ініціали викладача)
Дата заліку « _____ »_____20 _ р.

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Кількість балів за результатами		Загальна кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Підпис викладача
			поточного контролю	підсумкового контролю			
1	2	3	4	5	6	7	8

Підсумки складання заліку

Всього оцінок	Сума балів	Оцінка за національною шкалою
	90-100	відмінно
	80-89	добре
	65-79	
	55-64	задовільно
	50-54	
	30-49	незадовільно
	1-29	

Викладач _____