МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 21 М. МИКОЛАЄВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Вищого
професійного училища № 21
м. Миколаєва
_____ Сергій АРХИПОВ
«27» серпня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВИЩОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ УЧИЛИЩІ № 21 м. МИКОЛАЄВА

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Вищого професійного
училища № 21 м. Миколаєва
Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року

м. Миколаїв, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вищому професійному училищі № 21 м. Миколаєва (далі − Положення) розроблено згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 509 від 06.05.2021, статуту Вищого професійного училища № 21 м. Миколаєва (далі – ВПУ № 21).

1.2. Положення регулює організаційну структуру, процеси та ресурси, цілі, завдання, принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Метою внутрішньої система забезпечення якості освіти є формування та розвиток культури якості у ВПУ № 21, спрямованої на досягнення стратегічного бачення (візії) закладу освіти, а саме:

— розвиток соціального партнерства та переформатування співпраці із роботодавцями.

— удосконалення професійної орієнтації молоді, формування престижності професійної освіти та створення нового іміджу навчального закладу.

— забезпечення якості професійної освіти та удосконалення змісту освітньої діяльності.

— створення інформаційного простору, удосконалення системи використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

— створення інклюзивного освітнього середовища.

— удосконалення управління людськими ресурсами.

— створення ефективної системи використання фінансових ресурсів, удосконалення виробничо-комерційної діяльності.

— удосконалення навчально-матеріальної та господарчої бази.

— створення умов для реалізації прав самоврядування здобувачів освіти та батьківської громадськості.

— впровадження ефективних форм методичної роботи педагогічних працівників.

— створення умов для реалізації принципів «Нової української школи», удосконалення підготовки здобувачів освіти за рівнем повної загальної середньої освіти.

— міжнародне та регіональне співробітництво.

— створення училищного центру зв'язків з громадськістю та працевлаштування.

1.4. Внутрішня система якості формується на основі самоаналізу актуального стану якості освіти у ВПУ № 21.

1.5. До моделювання і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти залучаються педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, батьки (законні представники) здобувачів освіти, громада.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою ВПУ № 21 і затверджується наказом директора.

1.7. Елементами внутрішньої системи якості є планування, усі види виробничої і управлінської діяльності, моніторинг і оцінювання, річний звіт.

1.8. Результати моніторингу і самооцінювання є основою для річного звіту.

1.9. Планування у ВПУ № 21 здійснюється на основі результатів моніторингу і самооцінювання.

1.10. Результати самоаналізу доводяться до відома зацікавлених сторін для покращення взаєморозуміння на основі інформації, підтвердженої фактами, через вебсайт, соціальні мережі тощо.

1.11. Внутрішня система забезпечення якості освіти переглядається на предмет актуальності щорічно.

1.12. План-графік реалізації процедур внутрішньої системи якості освіти є частиною річного плану.

1.13. Ресурсом внутрішньої системи якості освіти є інформаційна система для ефективного управління закладом освіти.

1.14 Організаційна структура внутрішньої системи якості освіти заснована на командному підході, розподіленому лідерстві у досягненні спільно визначеної мети.

2. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1.Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти спрямована на:

— створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності у педагогічній діяльності, навчальній діяльності здобувачів освіти та під час оцінювання результатів їхньої академічної діяльності;

— застосування відповідності результатів навчання здобувачів освіти державним стандартам освіти;

— забезпечення партнерства у навчанні та професійній взаємодії;

— забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

— забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;

— створення умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;

— забезпечення справедливого та об’єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;

— створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

— забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

— створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

— запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

— забезпечення академічної свободи педагогічних працівників;

— застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

2.2. Принципами розвитку ВПУ № 21 у сфері забезпечення якості освіти є :

— командний підхід до управління;

— лідерська позиція керівника ВПУ № 21;

— відповідність державним стандартам/ вимогам;

— професійна відповідальність колективу;

— системний підхід до управління;

— орієнтація на споживача;

— постійне поліпшення якості освіти;

— партнерство.

2.3. Задачі для покращення якості освіти:

— підвищення задоволеності освітньою послугою,

— покращення ресурсної бази,

— підвищення кваліфікації кадрів,

— розвиток інформаційних систем тощо

2.4 Процедурами внутрішньої якості освіти є усі види освітньої і управлінської діяльності, що плануються і систематично здійснюються в рамках системи якості освіти, які можуть бути підтверджені.

2.5. Для ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти розробляються окремі політики і механізми:

— Моніторингу якості освіти (додається);

— Самооцінювання (додається);

— Академічної доброчесності (додається);

— Протидії булінгу (додається).

2.6. Інформаційні системи для ефективного управління закладом освіти.

У ВПУ № 21 здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

— статистична інформація форм № 1, 2, 3, 9 (профтех), Форма № 1-ЗСО, Звіт про навчально-виробничу діяльність, рух контингенту;

— інформаційна база про якість освітнього процесу за результатами моніторингових досліджень;

— інформаційна база про кадровий склад ВПУ № 21;

— інформаційна база про здобувачів освіти пільгових категорій.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв’язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ВПУ № 21 підключено до швидкісного Інтернету. З метою забезпечення інформаційної безпеки під час роботи в мережі Інтернет учасників освітнього процесу затверджено інструкцію «Безпека при роботі в мережі Інтернет» (додається).

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний веб-сайт закладу https://vpu21.com.ua/. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на платформі Microsoft 365.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності є важливим - компонентом внутрішньої системи, який стосується усіх учасників освітнього процесу. Його формування спрямоване на недопущення таких видів порушень академічної доброчесності, як:

— академічний плагіат;

— фабрикація;

— фальсифікація;

— списування;

— обман;

— хабарництво;

— необ’єктивне оцінювання;

— форми обману, як: надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження; використання здобувачем освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів; проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб; необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації; недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

3.2. Основними принципами академічної доброчесності є:

— пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

— відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

— нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

— повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

— уникнення конфлікту інтересів.

4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Закладом освіти на основі чинних нормативів і партисипативних підходів розробляються критерії, правила і процедури оцінювання:

— здобувачів освіти (додається),

— педагогічної діяльності педагогічних працівників (додається);

— управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти (додається);

4.2 Критерії, правила і процедури оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти.

4.3. Критерії оцінювання учасників освітнього процесу призначені для вимірювання і оцінювання в рамках моніторингу і самооцінювання закладу освіти.

5. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ВПУ № 21 за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти у ВПУ № 21.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях.

Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено:

- освітнє середовище закладу освіти:

- *внутрішнє освітнє середовище* (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримання вимог охорони праці та БЖД, безпечне використання мережі Інтернет тощо);

- *зовнішнє освітнє середовище* (безпечні умови праці під час виробничого навчання та виробничої практики, стан охорони праці);

- *забезпечення необхідних умов проживання в гуртожитку* (стан приміщень, правила внутрішнього розпорядку, житлово-комунальні послуги, виховні заходи тощо);

- *запобігання насильству та дискримінації* (план заходів запобігання булінгу, співпраця з правоохоронними органами, правила внутрішнього розпорядку, робота психологічної служби);

- *формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого простору* (архітектурна доступність територій та будівель, пристосованість приміщень, наявність методик і технологій роботи з особами з особливими освітніми потребами, розвиток ключових компетентностей та наскрізних умінь, матеріально-технічне забезпечення, доступ до інформаційних ресурсів та бібліотеки, робота гуртків та секцій, участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, організація дистанційного навчання тощо)

- *система оцінювання здобувачів освіти* (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти, впровадження системи формувального оцінювання, академічна доброчесність здобувачів освіти тощо);

- *педагогічна діяльність педагогічних працівників* (планування діяльності, компетентнісний підхід до організації освітнього процесу, підвищення професійного рівня, формування та реалізація індивідуальних освітніх

траєкторій здобувачів освіти, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

• *управлінські процеси закладу освіти* (формування контингенту здобувачів освіти, стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, ефективність кадрової політики, конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, співпраця з роботодавцями, стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти, матеріально-технічна база, організація єдиного інформаційного освітнього середовища тощо).

Періодичність оцінювання. 1 раз на рік.

Методи збору інформації:

•Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали теоретичного та виробничого навчання, електронні журнали тощо).

•Опитування:

– анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, здобувачів освіти, батьків);

– інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками самоврядування здобувачів освіти);

– фокус-групи (з батьками, здобувачами освіти, представниками самоврядування здобувачів освіти, педагогами).

•Моніторинг

Інструментарій методів збору інформації:

— пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);

— анкети (для педагогів, здобувачів освіти, батьків);

— бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження, письмового доручення, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти у ВПУ № 21