

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 21 м. МИКОЛАЄВА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Вищого професійного  
училища № 21 м. Миколаєва

**Сергій АРХИПОВ**

*« 01 » вересня 2017 р.*



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про учнівський гуртожиток**  
**Вищого професійного училища №21 м. Миколаєва**

М.Миколаїв

## **I. Загальні положення.**

1.1 Положення визначає порядок функціонування учнівського гуртожитку Вищого професійного училища №21 м.Миколаєва (далі -Гуртожиток), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку.

1.2 Учнівський гуртожиток училища призначений для проживання на період навчання іногородніх учнів (далі - Учні). Учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, забезпечуються місцем для проживання в гуртожитку в першу чергу.

1.3 Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст. 2 № 2482-ХІІ), «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» (ст.49), «Про власність» (ст. 39) житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.4 Поселення Учнів до гуртожитку здійснюється за наказом директора училища на підставі заяви від учнів та їх батьків.

1.5 Учнівський гуртожиток підпорядковується директору Училища.

1.6 У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.7 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором училища.

1.8 Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Училища.

## **II. Надання житлового місця в гуртожитку**

2.1 Учнівський гуртожиток училища призначений для юнаків.

2.2 Поселення Учнів у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, а також їх права і обов'язки визначаються даним Положенням.

2.3 Розподіл місць проживання у гуртожитку між його мешканцями здійснюється заступником директора з Навчально-Виховної Роботи училища та комендантом із дотриманням санітарних норм.

2.4 Списки Учнів на проживання в гуртожитках складаються заступником директора з Навчально-Виховної Роботи училища і затверджуються директором Училища.

2.5 З Учнем при поселенні укладається Договір строком на один рік.

2.6 Учні, який поселяється до гуртожитку, надається необхідний інвентар.

2.7 Учень повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, пройти інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.8 У разі непередбачених обставин ( аварія комунальних мереж тощо) Учні , які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням коменданта гуртожитку без погіршення умов проживання.

### **III. Оплата за житло та послуги**

3.1 Учні, що навчаються у ВПУ №21 м. Миколаєва, на підставі п.4 ст.56 Закону України «Про освіту» та ст.37 Закону України «Про професійно-технічну освіту» проживають в гуртожитку безкоштовно.

### **IV. Користування гуртожитком. Умови проживання.**

4.1 Вхід до гуртожитку для учнів цього гуртожитку дозволяється до 21.40 вільно, з 21.40 до 06.00 – із записом причин запізнення у спеціальному журналі. Відсутність у гуртожитку учнів у нічний час можлива тільки за згодою-дозволом майстра виробничого навчання.

4.2 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15.15 до 20.00. При вході до гуртожитку відвідувач надає черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Учень, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, і вивести відвідувача при виході з гуртожитку.

4.3 Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Учнів, які їх запросили.

4.4 Виховні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку та погоджується з директором училища та заступником директора з Навчально-Виховної Роботи.

4.5 У кожній кімнаті з числа Учнів, які проживають у ній, обирається староста, який несе відповідальність за санітарний стан приміщення та виконання Правил внутрішнього розпорядку.

4.6 Усі Учні, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

4.7 Учень, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати (при наявності) заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обрати Раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через Раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо ;
- звертатися із скаргами на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають Положення про учнівський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до адміністрації училища, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4.8 Учень, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;
  - у разі зміни замка у дверях здати коменданту відповідний дублікат ключів;
  - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
  - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти вихователя, коменданта та Раду гуртожитку;
  - відшкодувати нанесенні ним матеріальні збитки відповідно до законодавства;
  - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- попереджувати вихователя, заступника директора з Навчально-Виховної Роботи та коменданта про залишення гуртожитку на тривалий час (більше ніж 5 діб);
  - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в денний термін.

4.9 Учні, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом та вихователем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта та вихователя гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб на ніч;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23.00 до 07.00;
- створювати шум, а також вмикати комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

4.10 За порушення Правил на Учні, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відшкодування матеріальних збитків.

4.11 Порядок проживання Учні у гуртожитку у період зимових канікул визначається директором училища.

## **V. Виселення із учнівського гуртожитку**

5.1 При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні). Учні, які проживали в гуртожитку, залишають його в денний термін від дня видачі відповідного наказу.

5.2 Якщо у разі форс-мажорних причин Учень не може залишити гуртожиток у визначений термін, то рішенням заступника директора з Навчально-Виховної Роботи училища за погодженням коменданта і вихователя цей термін може бути продовжений, але не більше ніж на одну добу.

5.3 Виселення Учня з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі заподіяння Учнем матеріальних збитків складається Акт в присутності заступника директора з Господарчої Роботи, коменданта гуртожитку та майстра виробничого навчання Учня. Учень виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки при погодженні з заступником директора з Господарчої Роботи.

## **VI. Обов'язки адміністрації училища**

6.1 Адміністрація училища в лиці заступника директора з Господарчої Роботи здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побутом Учнів, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм..

6.2. Заступник директора з Господарчої Роботи, вихователь та комендант гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати Учнів, які проживають в гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Учнів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій Учнів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Учням, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти Раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Учнів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Учнів, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.3 Адміністрація училища спільно з Радою гуртожитку розглядає конфліктні ситуації.

6.4 Комендант гуртожитку несе відповідальність за збереження майна Учнів, зданого до комори на зберігання. За речі, які не були здані на зберігання, відповідальності не несе.

6.5 Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання. За це несе відповідальність заступник директора з Господарської Роботи та комендант гуртожитку.

## ПОГОДЖЕНО

Комендант гуртожитку

Заступник директора з НВихР

Голова учнівського самоврядування

Заступник голови учнівського самоврядування

Оксана БАРАНОВА *Баранова*

Тетяна АЛФЕР'ЄВА *Алфер'єва*

Аліна ГРИГОРЕНКО *Григоренко*

Єлизавета БАЧИНСЬКА *Бачинська*