

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 21 М. МИКОЛАЄВА**  
**Комп'ютерне відділення**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВПУ №21  
М. Миколаєва  
Сергій АРХИПОВ  
« 13 » 09 2022 р.



**ПРОГРАМА**

**вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди**  
(на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня  
кваліфікаційного робітника та інших категорій вступників)  
для здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою  
**«Дизайн друкованої продукції»**  
зі спеціальності **186 «Видавництво та поліграфія»**  
галузі знань **18 «Виробництво та технології»**

Розглянуто та погоджено на засіданні методичної комісії  
викладачів та майстрів виробничого навчання  
професій інформаційно-поліграфічного напрямку

м. Миколаїв, 2022

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Індивідуальна усна співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Програму з індивідуальної усної співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та інших категорій вступників розроблені відповідно до чинних навчальних програм з предметів «Матеріалознавство», «Обробка текстової та графічної інформації», «Основи технології поліграфічного виробництва», «Комп'ютеризовані системи обробки текстової та графічної інформації».

**Мета індивідуальної усної співбесіди** полягає у діагностиці рівня теоретичних знань і практичних умінь та навичок вступників з професійно-теоретичної підготовки на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника «Оператор комп'ютерної верстки» та «Оператор з обробки інформації та програмного».

**Завдання вступної співбесіди** полягає у виявленні у вступників рівня володіння відповідними компетентностями.

Співбесіда як форма вступного випробування для вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та інших категорій вступників має такі особливості проведення:

- форма відповіді – усна;
- вступник повинен визначити достовірний варіант відповіді, прокоментувати, пояснити його;
- оцінюються кожне правильна відповідь на визначені питання.

Учасники співбесіди повинні знати та оперувати основними поняттями та вміти використовувати їх на практиці.

Об'єктами оцінювання мають бути:

- мовні вміння та навички;
- знання, уміння, навички, способи діяльності у межах змісту конкретного питання;
- здатність вступника застосовувати знання, обирати раціональні способи діяльності, для вирішення проблем, що належать до навчальних задач, а також реальних (життєвих) ситуацій.

## ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ

Під час співбесіди вступники повинні продемонструвати такі компетентності:

- дотримання та виконання вимог охорони праці, промислової і пожежної безпеки, виробничої санітарії;
- здатність самостійно приймати рішення;
- здатність планувати трудову діяльність;
- здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових умінь і навичок, навчатися впродовж життя;
- знання професійної лексики та термінології;
- дотримання професійної етики.
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;
- здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень;
- здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми.
- здатність робити раціональний вибір технологій, обладнання та апаратно-програмного забезпечення.

## **ПЕРЕЛІК ОРІЄНТОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ**

(на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікаційного робітника та інших категорій вступників)  
для здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою  
**«Дизайн друкованої продукції»**  
зі спеціальності **186 «Видавництво та поліграфія»**  
галузі знань **18 «Виробництво та технології»**

1. Дати визначення поняттю «Текстовий редактор».
2. Описати принцип використання векторних об'єктів у растровому графічному редакторі Adobe Photoshop.
3. Охарактеризуйте види паперу «папір для глибокого друку», «крейдяний папір», «газетний папір».
4. Назвіть види графічних редакторів.
5. Назвіть основні характеристики растрових редакторів.
6. Дайте визначення видам паперу: «палітурний папір», «форзацний папір».
7. Назвіть групи шарів у растровому графічному редакторі Adobe Photoshop
8. Назвати найвідоміші тривимірні графічні редактори.
9. Охарактеризуйте палітурний, дизайнерський, пакувальний картон, картон обкладинковий.
10. опишіть принцип групування та комбінування об'єктів у векторному графічному редакторі CorelDRAW.
11. Охарактеризуйте шрифти (растрові, векторні) .
12. Дати визначення поняттям «верстка», «смуга».
13. Назвіть формати графічних редакторів.
14. Принцип друку банкнот.
15. Назвіть інструменти виділення у растровому графічному редакторі Adobe Photoshop.

16. Назвіть інструменти малювання та їх призначення у растровому графічному редакторі Adobe Photoshop.
17. Дати визначення поняттю «друкована форма»
18. Назвіть програми верстки.
19. Назвіть програми для сканування тексту та зображень.
20. Опишіть інтерфейс та меню програми у векторному графічному редакторі Corel DRAW.
21. Назвіть типи фреймів в Adobe InDesign.
22. Опишіть операції з виділеними областями у растровому графічному редакторі Adobe Photoshop.
23. Охарактеризуйте форми високого способу друку (фототополімерні друкарські форми).
24. Назвіть класи форматів листових офсетних машин.
25. Зазначте покривні матеріали на паперовій основі.
26. Назвіть матеріали для скріплення та зміцнення поліграфічної продукції.
27. Опишіть палітурну фольгу та її види.
28. Охарактеризуйте продукцію, яку друкують на листових і рулонних машинах.
29. Надати визначення поняттю «колір»та «кольорова модель».
30. Охарактеризуйте формат кольрову модель RGB.
31. Охарактеризуйте формат кольрову модель CMYK.
32. Охарактеризуйте формат кольрову модель Lab
33. Охарактеризуйте формат TIFF.
34. Охарактеризуйте формат JPEG.
35. Опишіть процес трансформації зображення у растровому графічному редакторі Adobe Photoshop.
36. Розкрийте значення Флексографії. Флексографський друк
37. Принцип роботи з текстом у растровому графічному редакторі.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Для індивідуальної усної співбесіди пропонуються 5 питань, що обирає член комісії із затвердженого рекомендованого переліку.

Оцінювання рівня знань вступників проводиться кожним із членів екзаменаційної комісії окремо за кожне питання, відповідно до критеріїв оцінювання, які наведені в таблиці 1. Загальний бал оцінювання рівня знань встановлюється за результатами відповідей вступника та на підставі обговорення членами екзаменаційної комісії кількостей набраних вступником балів.

За результатами індивідуальної усної співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») (Таблиця 2).

При оцінюванні індивідуальної усної співбесіди слід керуватись такими критеріями: повнота й правильність відповіді при розкритті питання; ступінь усвідомлення, розуміння вивченого; здатність застосування теоретичних знань на практиці (під час наведення прикладів); ступінь усвідомлення, розуміння вивченого при розкритті змісту понять і термінів; аргументація думки; мовленнєве оформлення відповіді з дотриманням правил літературної вимови; рівень самостійності вступника під час усної відповіді. Відповідь повинна бути зв'язною, логічно послідовною, стосуватися певного питання.

Таблиця 1

### Критерії оцінювання вступника під час відповіді на питання

Бали	Характеристика відповіді
1	2
0-7 балів (не задовільно)	Вступник виявив неспроможність надати відповідь на запитання або виявляє слабе володіння основними знаннями, не володіє поняттєво-термінологічним апаратом основних професійно-орієнтованих дисциплін.
7-12 балів (задовільно)	Вступник виявив невпевненість при висвітленні матеріалу, відповідаючи на запитання виявив поверхневі знання. Має

1	2
	посередні професійні навички щодо створення службових документів, деяку схильність до професійного спілкування. Відповідь неповна. Відсутній логічний зв'язок між деякими положеннями.
13-16 балів (добре)	Зміст матеріалу вступник розкриває в цілому правильно, допущені незначні помилки під час відповіді на запитання. Виявляє методичність, в достатній мірі застосовує раціональні прийоми. Відповідь повна, але логічне обґрунтування непослідовне.
17-20 балів (відмінно)	Вступник вільно володіє інформацією, повно та вичерпно викладає матеріал, надає повні і правильні відповіді на всі запитання. Відповідь повна, логічно обґрунтована, правильно використані наукові терміни.

Вступник дає відповіді на 5 запитань, кожне з яких окремо оцінюється. Максимальна оцінка за одну відповідь – 20 балів. Всі оцінки за питання додаються і виставляється одна оцінка за шкалою 100 балів.

Таблиця 2

### **Шкала оцінювання індивідуальної усної співбесіди: національна та ECTS**

Сума балів	Оцінка за національною шкалою
90-100	відмінно
80-89	добре
65-79	
55-64	
50-54	задовільно
30-49	незадовільно
1-29	



## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Анісімова С. В. Матеріалознавство. — Львів : УАД, 1995. — 38 с.
2. Валуєнко Б. Зовнішнє оформлення друкарських видань//Друкарство, 1999. — № 5. — С. 12-13.
3. Васильчук М. В., Винокурова Л. І., Гаман М. В. Основи охорони праці: підручник. — К.: Вікторія, 2001. — 192 с.
4. Гаркавенко С. С. Маркетинг: навчальний посібник. — К.: Лібра, 1996.
5. Глушаков С. В., Кнабе Г. А. Комп'ютерна верстка : учбовий курс. — Харків : Фоліо, 2002. — 485 с:
6. Глушаков С. В., Ломотько Д. В., Мельников І. В. Работа в сети Інтернет: учебний курс. — Харків : Фоліо, 2000. — 346 с: іл.
7. Глушаков С. В., Сурядний О. С. Персональний комп'ютер. — Харків : Фоліо, 2005. — 500 с: іл.
8. Гуржій А. М., Зарецька Т. І., Соколов О. Ю. Інформатика : підручник для 10-11 кл. загальноосвіт. навч. закладів: у 2-х част.—Харків : Факт, 2004. — 223 с.
9. Гуржій А. М., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Інформатика та інформаційні технології: підручник для учнів проф.-тех. навч. закладів.— Харків : ООО «Компанія СМІТ», 2003. — 352 с.
10. Жидецький Ю. Ц. Блочно-інтегрований підхід до вивчення матеріалів у професійних навчально-виховних закладах : на прикладі ПТУ поліграфічного профілю. — Львів : ІПППО, 1995. — 76 с.
11. Жидецький Ю. Ц. Поліграфічне матеріалознавство. — Львів : Світ, 2000. — 224 с.
12. Макарчук О. М., Патланжоглу М. О., Руденко В. Д. Базовий курс інформатики : навчальний посібник. У 2-х част. — К.: СНУ, 2005.
13. Огієнко І. І. Історія українського друкарства.— К.: Либідь, 1994. — 448 с.
14. Пушкар О. І. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: посібник. — К.: Академія, 2001. — 695 с.
15. Тимошик М. Побудова книги// Друкарство. — 2000. — № 1. — С. 84-85.
16. Ткаченко В. П., Манаков В. П., Шевчук А. В. Оперативні та спеціальні види друку. Технологія, устаткування : навч. посіб. — Харків : ХНУРЕ, 2005. — 336 с, іл.